

Załącznik do Uchwały Nr 5/2026/2027

Rady Pedagogicznej

Szkoły Podstawowej nr 15

im. Ks. Jana Dzierżona w Zabrze

z dnia 31.08.2026 r.

STATUT

Szkoły Podstawowej Nr 15

im. Księdza Jana Dzierżona

w Zabrzu

(Tekst jednolity z 31.08.2026 r.)

ROZDZIAŁ I	NAZWA I SIEDZIBA SZKOŁY	STR.3
ROZDZIAŁ II	CELE I ZADANIA SZKOŁY	STR.3
ROZDZIAŁ III	ORGANY SZKOŁY, ICH ZADANIA I ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA	STR.7
ROZDZIAŁ IV	ORGANIZACJA SZKOŁY	STR.13
ROZDZIAŁ V	NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY	STR.18
ROZDZIAŁ VI	UCZNIOWIE SZKOŁY, ICH PRAWA I OBOWIĄZKI	STR.25
ROZDZIAŁ VII	SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW	STR.28
ROZDZIAŁ VIII	ORGANIZOWANIE I PROWADZENIE ZAJEĆ Z WYKORZYSTYWANIEM METOD I TECHNIK KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ	STR.45
ROZDZIAŁ IX	POSTANOWIENIA KOŃCOWE	STR.51

Rozdział 1

NAZWA I SIEDZIBA SZKOŁY

§ 1

1. Pełna nazwa szkoły brzmi: Szkoła Podstawowa Nr 15 im. Księdza Jana Dzierżona w Zabrze, zwana dalej „szkołą”.
2. Szkoła jest ośmioletnią szkołą publiczną.

§ 2

1. Siedziba szkoły mieści się w Zabrzu przy ul. Czołgistów 1.

§ 3

1. Szkoła nosi imię Księdza Jana Dzierżona nadane przez organ prowadzący.
2. Szkoła posiada sztandar. Jest on używany podczas uroczystości szkolnych i państwowych:
 - 1) Strona 1 – zielony liść klonu z wpisanym numerem 15 na tle stylizowanego plastra miodu w kolorze złotym oraz pełną nazwą szkoły opisaną na okręgu;
 - 2) Strona 2 – godło Rzeczypospolitej Polskiej wizerunek Orła białego zwróconego w prawo ze złotą koroną na głowie na czerwonym tle.

§ 4

1. Organem prowadzącym szkołę jest Miasto Zabrze.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Śląski Kurator Oświaty.
3. Szkoła jest jednostką organizacyjną Miasta Zabrze działającą w formie jednostki budżetowej.
4. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej szkoły regulują odrębne przepisy.

Rozdział 2

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 5

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59), zwanej dalej ustawą.

§ 6

1. Celami i zadaniami szkoły są:

- 1) zapewnienie bezpłatnego nauczania w zakresie realizacji szkolnych planów nauczania;
- 2) realizowanie programów nauczania w oparciu o podstawę programową kształcenia ogólnego;
- 3) realizowanie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów opisanych w niniejszym statucie;
- 4) umożliwianie zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz do dalszego kształcenia;
- 5) kształtowanie środowiska wychowawczego sprzyjającego szeroko pojętemu rozwojowi ucznia;
- 6) wspomaganie i ukierunkowanie indywidualnego wszechstronnego rozwoju ucznia z wykorzystaniem jego wrodzonego potencjału i możliwości rozwojowych, a w przypadku uczniów niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności;
- 7) umożliwianie podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, językowej, etnicznej i religijnej;
- 8) zapewnienia odpowiedniej bazy dydaktycznej;
- 9) wykazywanie troski o zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
- 10) zapewnienie uczniom warunków umożliwiających pełny rozwój umysłowy, moralny, emocjonalny i fizyczny w zgodzie z ich indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami, możliwościami psychofizycznymi w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej;
- 11) stworzenie uczniom warunków umożliwiających rozwój ich talentów i zainteresowań społecznych, artystycznych oraz sportowych;
- 12) systematyczne diagnozowanie zagrożeń wynikających ze współczesnej cywilizacji i zapobieganie tym zjawiskom, podejmowanie działań z uczniami, u których zespół zjawisk psychicznych i środowiskowych stwarza wysokie prawdopodobieństwo powstania uzależnień; prowadzenie edukacji prozdrowotnej, promowanie zdrowia psychicznego; współdziałanie z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, z policją

i sądem;

- 13) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych;
- 14) współdziałanie z rodzicami (należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem), rodziną i wspomaganie wychowawczej roli rodziny;
- 15) realizacja zadań programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
- 16) podejmowanie odpowiednich kroków w celu zapobieżenia wszelkiej dyskryminacji.

§ 7

1. Szkoła realizuje zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem obowiązujących w szkole ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny, w szczególności:
 - 1) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki w czasie pobytu w szkole, jak również podczas zajęć obowiązkowych i nieobowiązkowych organizowanych przez szkołę poza jej terenem;
 - 2) organizuje zajęcia wynikające z obowiązujących przepisów prawa;
 - 3) organizuje dyżury nauczycieli, którzy pełnią je zgodnie z harmonogramem;
 - 4) zapewnia uczniom jeden gorący posiłek w ciągu dnia i stwarza im możliwość jego spożycia w czasie pobytu w szkole – korzystanie z posiłku jest dobrowolne i odpłatne;

§ 8

1. Szkoła udziela uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej przy współdziale poradni psychologiczno-pedagogicznej, na podstawie obowiązujących przepisów. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców ucznia -
2. Szkoła wspomaga rodzinę w miarę możliwości w sytuacjach trudnych i kryzysowych korzystając z działalności instytucji działających na rzecz dziecka i rodziny, w szczególności sygnalizuje konieczność interwencji w sytuacjach kryzysowych.
3. W sytuacjach, w których uczniowie lub ich rodziny wchodzi w konflikty z prawem lub są zagrożeni demoralizacją szkoła nawiązuje współpracę z innymi instytucjami i placówkami w zależności od sytuacji:
 - 1) policją;

- 2) kuratorem sądowym;
- 3) sądem - wydziałem ds. nieletnich;
- 4) innymi instytucjami i placówkami w zależności od sytuacji.
- 5) Zadania profilaktyczne i wychowawcze zawarte są w Programie Wychowawczo – Profilaktycznym Szkoły.

Główne kierunki oddziaływań zmierzają do:

- 1) stworzenia warunków wszechstronnego rozwoju ucznia,
 - 2) rozwijania dociekliwości w poszukiwaniu prawdy, dobra i piękna,
 - 3) uświadomienia przydatności i użyteczności nauki i wiedzy na każdym etapie edukacyjnym,
 - 4) usamodzielnienia ucznia do funkcjonowania w zespole, społeczności lokalnej,
 - 5) przygotowania ucznia do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów, hierarchizacji wartości,
 - 6) uczenia szacunku dla dobra wspólnego, kształtowania właściwych postaw społecznych i patriotycznych,
 - 7) wspierania ucznia w nabywaniu umiejętności właściwego zachowania w sytuacjach trudnych,
 - 8) uświadomienia rodzicom i nauczycielom ich roli w kształtowaniu właściwych postaw u dzieci.
4. Zasady dotyczące zabezpieczenia małoletnich/dzieci przed wszelkimi formami krzywdzenia, zaniedbania, wykorzystania czy przemocy opisane są w dokumencie Standardy Ochrony Małoletnich.

§ 9

1. Szkoła podejmuje współdziałania ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły po uzyskaniu opinii rady rodziców.:
2. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, o których mowa w ust.1, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

§ 10

1. Szkoła prowadzi zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego, by uczniowie mogli dokonać świadomego wyboru i byli dobrze przygotowani do podjęcia dalszego kształcenia.
2. W szkole zatrudniony jest doradca zawodowy, który pełni rolę animatora działań szkoły w zakresie informacji, orientacji i poradnictwa zawodowego, organizatora wewnątrzszkolnego systemu doradztwa.
3. Doradca zawodowy prowadzi zajęcia z uczniami klas VII i VIII związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu w celu wspomagania uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych.

4. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
- 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę i placówkę;
- 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

6. W szkole funkcjonuje wewnętrzny system doradztwa zawodowego, którego zadania realizowane są przez dyrektora, doradcę zawodowego, pedagoga, wychowawców klas, nauczycieli przedmiotowych, bibliotekarza, rodziców i uczniów.

7. Wszyscy nauczyciele wnikliwie analizują wyniki pracy uczniów i stwarzają możliwości pogłębiania wiedzy oraz omawiają zawody związane z daną dziedziną i realizowanymi hasłami programu nauczania.

8. Nauczyciele przedmiotów diagnozują zapotrzebowanie uczniów na informacje i pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej.

§ 11

1. Uczniowi przysługuje prawo do pomocy materialnej.

2. Formy opieki i pomocy, które uruchamia szkoła to przede wszystkim:

- 1) stypendium szkolne za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe,
- 2) zorganizowanie darmowych posiłków dla uczniów w szkole wskazanych przez ośrodek pomocy rodzinie.

§ 12

Uczniowie mają prawo do mediacji rówieśniczych.

§ 13

Uczniowie mają prawo do uzyskania wsparcia pedagoga specjalnego i psychologa.

Rozdział 3

ORGANY SZKOŁY, ICH ZADANIA I ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA

§ 14

1. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) rada rodziców;
- 4) samorząd uczniowski.

§ 15

1. Szkołą kieruje dyrektor, który jest jej przedstawicielem na zewnątrz, przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym rady pedagogicznej. Dyrektor sprawuje opiekę nad uczniami uczącymi się w szkole.
2. Dyrektor szkoły w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
 - 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
 - 8) współdziała z uczelniami wyższymi przy organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 9) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji;
 - 10) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - 11) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki.
 - 12) wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych przez szkołę zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
3. W uzasadnionych przypadkach uczeń na wniosek dyrektora szkoły, może zostać przeniesiony przez kuratora oświaty do innej szkoły.
4. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje

w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
5. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.
6. Dyrektor wydaje zarządzenia w sprawach wewnętrznych.
7. Dyrektor szkoły może, w drodze decyzji, skreślić ucznia będącego obywatelem Ukrainy, którego pobyt na terenie Rzeczypospolitej Polskiej jest uznawany za legalny na podstawie odrębnych przepisów, z listy uczniów jeżeli uczeń nie zamieszkuje na obszarze gminy, w której znajduje się szkoła oraz ma nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie dwóch miesięcy na co najmniej 50% dni zajęć w szkole podstawowej.

§ 16

1. W szkole działa rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji;
3. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
4. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
5. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
6. Dyrektor wydaje zarządzenia w sprawach wewnętrznych.

§ 17

1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę pedagogiczną oraz radę rodziców;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
 - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
2. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;

- 2) projekt planu finansowego szkoły;
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 18

1. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w- ustawie, niezgodnych z przepisami prawa.
2. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
3. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 19

1. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian.

§ 20

1. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.

§ 21

1. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 22

1. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

§ 23

1. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do zachowania w tajemnicy spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców ,a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 24

1. W szkole działa rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
.
2. W skład rady rodziców wchodzi - po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.

3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada rodziców uchwala regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad, o których mowa w ust. 2 oraz przedstawicieli rad oddziałowych do rady rodziców szkoły.
5. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
6. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
7. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
8. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin rady rodziców.
9. Fundusze, o których mowa w ust. 8, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez radę rodziców.

§ 25

1. W szkole działa samorząd uczniowski, zwany dalej „samorządem”.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez samorząd. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
 - 3a. Organy samorządu wybierane są przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
5. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi

wymaganiami;

- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem szkoły;
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 26

1. Zasady współdziałania organów szkoły określają regulaminy działalności tych organów.

§ 27

1. Jeżeli między organami szkoły wynikną kwestie sporne, dyrektor szkoły kierując się dobrem szkoły, pełni rolę mediatora i podejmuje niezbędne działania zmierzające do rozwiązania konfliktu. Wyznacza termin posiedzenia przedstawicieli organów, między którymi wystąpiły kwestie sporne. Jako mediator prowadzi posiedzenie zmierzające do osiągnięcia kompromisu w przedmiotowej sprawie. Posiedzenie mediacyjne jest protokołowane. W razie braku kompromisu dyrektor szkoły rozstrzyga jednoosobowo, kierując się zasadą obiektywizmu, dobrem szkoły i społeczności uczniowskiej. Decyzja dyrektora w sprawie rozstrzygnięcia przedmiotu sporu jest ostateczna.

W przypadku sporu w której jedną ze stron jest dyrektor powołuje się zespół mediacyjny w skład którego wchodzi przedstawiciele organów, między którymi wystąpiły kwestie sporne.

Jeżeli kwestii spornych nie uda się rozstrzygnąć poprzez przeprowadzone mediacje rozstrzyga organ prowadzący lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 28

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawie wychowania i kształcenia uczniów. Szczegółowe formy współdziałania określają wewnętrzne regulaminy.
2. Podstawową formą współpracy są kontakty indywidualne wychowawców oddziałów i rodziców konsultacje oraz zebrania.
3. Częstotliwość organizowania stałych spotkań z rodzicami w celu wymiany informacji nie może być mniejsza niż 2 razy w półroczu.

§ 29

1. Wolontariat szkolny rozwija kompetencje społeczne i interpersonalne uczniów.
2. W szkole może być prowadzona działalność wolontariacka mająca na celu upowszechnienie idei wolontariatu wśród uczniów, a w szczególności:

- 1) informowania o wybranych akcjach charytatywnych i zapotrzebowaniu na

- wolontariuszy;
- 2) pomoc w organizacji akcji charytatywnych i wolontariatu na terenie szkoły;
 - 3) organizacji pomocy koleżeńskiej;
 - 4) organizacji pomocy dla uczniów będących w trudnej sytuacji losowej;
 - 5) organizacji różnego typu akcji np. na rzecz domów dziecka, schronisk dla zwierząt, itd.;
 - 6) wsparcie instytucji, fundacji i stowarzyszeń.

Rozdział 4

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 30

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich w danym roku szkolnym określają odrębne przepisy.
3. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza zwane również okresami. Termin zakończenia pierwszego półrocza ustala Dyrektor Szkoły na początku roku szkolnego.
4. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Szkoły.
5. Organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć, opracowany przez Dyrektora Szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego Szkoły na dany rok szkolny i z uwzględnieniem higieny procesu nauczania.
6. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
7. W celu zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej nauczyciel wychowawca opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
8. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć edukacyjnych ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
9. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III szkoły ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć.
10. W szkole obowiązkowe zajęcia edukacyjne są organizowane w oddziałach, w grupie oddziałowej, grupie międzyoddziałowej, grupie międzyklasowej.
11. Szkoła może prowadzić oddziały sportowe oraz inne zgodnie z zapotrzebowaniem środowiska. Zasady działania tych klas regulują odrębne przepisy.
12. W sytuacjach, o których mowa w odrębnych przepisach prawa oświatowego, możliwe jest czasowe zawieszenie zajęć w szkole. W sytuacji zawieszenia trwającego dłużej niż dwa dni, Dyrektor szkoły zobowiązany jest do zorganizowania zajęć edukacyjnych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Obowiązującym dokumentem, służącym do weryfikacji realizacji obowiązku szkolnego uczniów, staje się „Szkolny regulamin organizacji nauczania na odległość”. Weryfikacja obecności uczniów na

zajęciach zdalnych polega na głosowym potwierdzeniu obecności przez ucznia lub pobraniu listy uczestników spotkania.

§ 31

- 1 W szkole, która liczy co najmniej 12 oddziałów, tworzy się stanowisko wicedyrektora.
- 2 Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

§ 32

Szkoła w zakresie realizacji zadań statutowych zapewnia uczniom możliwość korzystania z:

- 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
- 2) biblioteki;
- 3) świetlicy;
- 4) gabinetu profilaktyki zdrowotnej;
- 5) zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych;
- 6) pomieszczeń sanitarno-higienicznych i szatni,
- 7) stołówki,
- 8) szatni.

§ 33

1. Organizacja biblioteki uwzględnia zadania w zakresie:
 - 1) gromadzenia i udostępniania podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych,
 - 2) tworzenia warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
 - 3) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
 - 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów;
 - 5) przeprowadzania inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej.
- 2 Z biblioteki mogą korzystać:

- 1) uczniowie;
 - 2) nauczyciele i inni pracownicy szkoły;
 - 3) rodzice -
3. Biblioteka nieodpłatnie:
- 1) wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne, mające postać papierową;
 - 2) zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych.
4. Godziny pracy biblioteki ustala dyrektor szkoły, dostosowując je do tygodniowego rozkładu zajęć w szczególności w sposób umożliwiający dostęp do jej zbiorów podczas zajęć edukacyjnych i po ich zakończeniu.
5. Do zakresu zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:
- 1) opieka nad zbiorami biblioteki, gromadzenie, opracowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych;
 - 2) zaspokajanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych użytkowników biblioteki;
 - 3) rozwijanie czytelnictwa;
 - 4) przygotowanie uczniów do korzystania z informacji naukowej;
 - 5) działanie na rzecz popularyzacji biblioteki wśród uczniów;
 - 6) opracowanie regulaminu korzystania z biblioteki i czytelnicy.

§ 34

1. Szkoła jest obowiązana zapewnić zajęcia świetlicowe dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:
 - 1) czas pracy rodziców na ich pisemny wniosek,
 - 2) organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
2. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe uczniów, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
3. Na zajęciach świetlicowych w szkole pod opieką jednego nauczyciela może pozostawać nie więcej niż 25 uczniów.

4. Szczegółowe zadania wychowawcy świetlicy określa dyrektor szkoły.
5. Obowiązki wychowawcy świetlicy szkolnej to m.in.:
 - 1) prowadzenie ewidencji dzieci wchodzących do świetlicy i opuszczających świetlicę;
 - 2) stosowanie zasad zapewniających uczniom bezpieczeństwo;
 - 3) opracowywanie rocznego planu pracy świetlicy;
 - 4) prowadzenie różnego rodzaju zajęć oraz zabaw;
 - 5) organizowanie konkursów;
 - 6) wsparcie plastyczne imprez szkolnych;
 - 7) udzielanie uczniom wsparcia w odrabianiu zadań;
 - 8) współpraca z pozostałymi pracownikami szkoły w zakresie wszelkich prowadzonych działań;
 - 9) opieka nad materiałami i przyborami będącymi na wyposażeniu świetlicy.

§ 35

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego,
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne;
 - 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
 - 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
 - 6) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.
2. Szkoła może prowadzić również inne zajęcia edukacyjne.
3. Zajęcia wymienione w ust. 1 pkt 3, 4 i 5 mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy.
4. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 pkt 6, są organizowane dla uczniów klasy VII i VIII szkoły.
5. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 pkt 6, są realizowane niezależnie od pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu udzielanej uczniom w ramach zajęć i konsultacji prowadzonych przez doradcę zawodowego.

6 Obowiązki doradcy zawodowego:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 2) opracowania dla ucznia indywidualnego planu kariery edukacyjnej i zawodowej;
- 3) Udzielanie indywidualnych porad edukacyjnych i zawodowych uczniom i ich rodzicom;
- 4) Przygotowanie ucznia do radzenia sobie w sytuacjach trudnych, takich jak: bezrobocie, problemy zdrowotne, adaptacja do nowych warunków pracy i mobilności zawodowej;
- 5) Przygotowanie ucznia do roli pracownika;
- 6) Przygotowanie rodziców do efektywnego wspierania dzieci w podejmowaniu przez nie decyzji edukacyjnych i zawodowych;
- 7) Pomoc nauczycielom w realizacji tematów związanych z wyborem zawodu w ramach lekcji przedmiotowych;
- 8) Wspieranie działań szkoły mających na celu optymalny rozwój edukacyjny i zawodowy ucznia;
- 9) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
- 10) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę.

§ 36

Arkusze organizacji szkoły określa szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym.

§ 37

Arkusze organizacji szkoły opracowuje dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych.

§ 38

Dyrektor szkoły przekazuje arkusze organizacji szkoły, zaopiniowany przez zakładowe organizacje związkowe, w terminie do dnia 21 kwietnia danego roku organowi prowadzącemu szkołę.

§ 39

Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

§ 40

Organizacja żywienia w szkole

1. Szkoła zapewnia uczniom jeden gorący posiłek w ciągu dnia.
2. Wysokość opłaty za korzystanie z posiłków ustala corocznie Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.
3. Korzystanie z posiłku, jest dobrowolne i odpłatne.
4. Uczeń ponosi opłatę za korzystanie z posiłku w wysokości kosztów surowca przeznaczonego na sporządzenie posiłku, w przeliczeniu na jeden posiłek.
5. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności za posiłek.
6. Opłata za wyżywienie uczniów będzie wpłacana na wydzielony rachunek bankowy szkoły/rachunek bankowy organu prowadzącego szkołę.
7. W przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych Dyrektor może zwolnić rodziców z całości lub części opłat za posiłek.

Rozdział 5

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 41

- 1 W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
- 2 Zasady zatrudniania pracowników szkoły określają odrębne przepisy.
- 3 Liczbę pracowników szkoły ustala dyrektor w oparciu o zatwierdzony przez organ prowadzący arkusz organizacyjny.
- 4 Szczegółowe zakresy obowiązków dla poszczególnych pracowników szkoły określa dyrektor.

§ 42

- 1 Wicedyrektor szkoły działa w ramach przydzielonego przez dyrektora szkoły zakresu obowiązków, a podczas jego nieobecności wykonuje jego zadania.
- 2 Nauczyciel obowiązany jest:
 - 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 2) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
 - 3) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
 - 4) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;

5) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.

3 Do zakresu zadań nauczycieli należy w szczególności:

1) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej zgodnie z obowiązującym programem profilaktyczno – wychowawczym i podstawą programową oraz ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość;

2) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;

3) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania;

4) bezstronne i obiektywne ocenianie oraz sprawiedliwe traktowanie uczniów;

5) odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów podczas pobytu w szkole i poza jej terenem w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;

6) współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno - pedagogiczną, zdrowotną;

7) planowanie własnego rozwoju zawodowego, systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego;

8) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania uczniów z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających w szczególności z zrealizowanego programu nauczania i uzyskiwania informacji dotyczących danego ucznia, jego zachowania i rozwoju;

9) czynny udział w pracach rady pedagogicznej, realizacja jej postanowień i uchwał;

10) znajomość i przestrzeganie przepisów ogólnych obowiązujących w szkole oraz przepisów BHP i ppoż., obowiązków wynikających z zakresu zajmowanego stanowiska lub dotyczących wykonywanej pracy.

4 Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo oświatowych.

§ 43

1. Poza godzinami dydaktycznymi nauczyciel, nauczyciel specjalista, dyrektor i wicedyrektor wyznaczy dzień i godzinę w tygodniu, podczas której będzie dostępny w szkole i w trakcie której, odpowiednio do potrzeb, będzie prowadził konsultacje dla uczniów lub rodziców.
2. Rodzic jest obowiązany umówić się na spotkanie poprzez dziennik elektroniczny/telefonicznie najpóźniej dzień wcześniej.

§ 44

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
2. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
3. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspierających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 2) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
4. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 7:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
 - 2) zapoznaje rodziców i uczniów z obowiązującymi w szkole zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w oddziale, którym się opiekuje, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych uczniów, którym z racji szczególnych uzdolnień albo z powodu napotykanym trudności i niepowodzeń szkolnych, potrzebne jest zapewnienie opieki;
 - 4) współdziała z pedagogiem oraz innymi specjalistami, w celu uzyskania wszechstronnej pomocy dla uczniów oraz doradztwa dla rodziców.
5. Wychowawca utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów ;w celu:
 - 1) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci;
 - 2) współdziałania z rodzicami, zwłaszcza okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci oraz otrzymywania od rodziców pomocy w swoich działaniach;

- 3) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły;
 - 4) współpracy ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
6. Wychowawca spotyka się z rodzicami uczniów na wywiadówkach, organizowanych nie rzadziej niż dwa razy w okresie.
 7. O terminie spotkań na wywiadówkach decyduje dyrektor szkoły.
 8. Informację o wywiadówce przekazuje się zainteresowanym w ustalonym rocznym kalendarzu wydarzeń ogłaszanych z dniem rozpoczęcia roku szkolnego.
 9. W wywiadówkach mogą również uczestniczyć nauczyciele nie będący wychowawcą danej klasy.
 10. Wychowawca spełnia swoje zadania poprzez:
 - 1) poznanie warunków środowiskowych uczniów;
 - 2) kontakty z rodzicami według harmonogramu spotkań, a w szczególnych przypadkach według potrzeb - indywidualne rozmowy z rodzicami;
 - 3) współpracę z pedagogiem oraz innymi specjalistami w przypadku wystąpienia trudności w uczeniu się lub zachowaniu uczniów.

§ 45

1. Do zadań pedagoga szkolnego i psychologa szkolnego należy:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki;
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu, szkole lub placówce w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu przedszkola, szkoły i placówki;
 - 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;

- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym, szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
 - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
 - 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - 9) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,
 - 10) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Pedagog specjalny współpracuje m. in. z Dyrektorem, rodzicami, nauczycielami, wychowawcami i innymi specjalistami zatrudnionymi w szkole oraz innymi placówkami (Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną, placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi przedszkolami, szkołami i placówkami, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży) w zakresie:
- 1) zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów ze szczególnymi potrzebami w życiu szkoły;
 - 2) rozpoznawania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w ich funkcjonowaniu;
 - 3) dostosowania sposobów i metod pracy, form kształcenia i środków dydaktycznych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych;
 - 4) określania niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych;
 - 5) współpracy przy tworzeniu i realizacji indywidualnych programów edukacyjno - terapeutycznych oraz innej dokumentacji dla uczniów ze specjalnymi potrzebami

edukacyjnymi;

- 6) udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem, rodzicami i nauczycielami;
- 7) przedstawiania propozycji doskonalenia zawodowego nauczycieli w zakresie organizacji pomocy psychologiczno - pedagogicznej.

§ 46

1. Do zadań logopedy należy:

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
- 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 47

1. Do zadań doradcy zawodowego należy:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
- 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę i placówkę;
- 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w

zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;

6) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno - pedagogicznej.

2. W przypadku braku doradcy zawodowego w szkole lub placówce dyrektor wyznacza nauczyciela planującego i realizującego zadania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego.
3. W szkole w zależności od potrzeb uczniów określonych przez opinie lub orzeczenia określające szczegółowy sposób pomocy psychologiczno – pedagogicznej zatrudnia się nauczycieli specjalistów. Zadania nauczycieli specjalistów określa dyrektor szkoły.
4. Szkoła w przypadku otwarcia oddziałów sportowych w porozumieniu z organem prowadzącym zatrudnia nauczycieli – trenerów lub instruktorów. Zadania w/w określa dyrektor szkoły.

§ 48

1. Dyrektor szkoły w trybie zarządzenia może powołać na czas określony lub nieokreślony zespół nauczycieli do realizacji zadań szkoły.
 - 1) Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora szkoły na wniosek tego zespołu. Dyrektor szkoły, na wniosek przewodniczącego zespołu, może wyznaczyć do realizacji określonego zadania lub zadań zespołu innych nauczycieli, specjalistów i pracowników szkoły. W pracach zespołu mogą brać udział również osoby niebędące pracownikami szkoły;
 - 2) Zespół określa plan pracy i zadania do realizacji w danym roku szkolnym. Podsumowanie pracy zespołu odbywa się podczas ostatniego w danym roku szkolnym zebrania rady pedagogicznej.

§ 49

W celu prawidłowego funkcjonowania szkoły zatrudnia się pracowników administracji i obsługi, których zadania określa dyrektor.

Rozdział 6 UCZNIOWIE SZKOŁY, ICH PRAWA I OBOWIĄZKI

§ 50

Rekrutacja do szkoły odbywa się na podstawie odrębnych przepisów.

§ 51

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo,

ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej, bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;

- 3) korzystania z pomocy doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami, w tym z pomocy materialnej;
- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
- 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny;
- 8) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 9) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego;
- 10) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową.

§ 52

Gwarancję zachowania praw ucznia stanowi przestrzeganie zasad zawartych w niniejszym statucie i odrębnych przepisach.

§ 53

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły, w szczególności:
 - 1) systematycznie brać udział we wszystkich zaplanowanych w planie lekcji danego oddziału zajęciach edukacyjnych;
 - 2) aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły;
 - 3) właściwie zachowywać się podczas zajęć edukacyjnych;
 - 4) uczestniczyć w realizowanych zadaniach, ćwiczeniach, wykonywać polecenia nauczycieli, zachowywać ład i porządek, przestrzegać zasad bezpieczeństwa i higieny;
 - 5) właściwie zachowywać się wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów; przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - 6) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;
 - 7) dostarczyć usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach edukacyjnych w szkole napisanego odręcznie lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego przez rodziców w terminie 7 dni od powrotu ucznia do szkoły;
 - 8) Codzienny strój uczniów powinien być schludny, czysty i skromny. Nie może zawierać nadruków czy aplikacji w jakikolwiek sposób naruszających zasady dobrego

zachowania czy obowiązujące prawo;

9) Strój odświętny (galowy) obowiązuje podczas uroczystości szkolnych, konkursów, egzaminów oraz reprezentowania szkoły na zewnątrz:

a) Dziewczęta – biała bluzka z długim lub krótkim rękawem, ciemna spódnica lub spodnie w tych samych kolorach,

b) Chłopcy – biała koszula z długim lub krótkim rękawem, granatowe, szare, czarne spodnie.

10) Na lekcjach wychowania fizycznego, zajęciach sportowych oraz podczas imprez i wycieczek organizowanych przez szkołę obowiązuje strój określony przez nauczyciela stosownie do organizowanych zajęć.

2 Ucznia obowiązuje zakaz korzystania z telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu lub dźwięku podczas pobytu na terenie szkoły w związku z realizacją zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz podczas zajęć edukacyjnych organizowanych przez szkołę poza jej terenem, z wyjątkiem przypadków określonych w przepisach prawa.

2a. Korzystanie z urządzeń, o których mowa w ust. 2, jest dopuszczalne w przypadkach określonych przepisami prawa.

2b. Szczegółowe zasady organizacyjne dotyczące korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych określa odrębny regulamin obowiązujący w szkole.

3 Uczeń ma prawo zgłosić naruszenie jego praw wychowawcy klasy. W szczególnych przypadkach może on lub jego rodzice złożyć pisemne zawiadomienie do dyrektora szkoły za pośrednictwem wychowawcy lub pedagoga szkolnego.

4 Dyrektor szkoły dokonuje rozpoznania i rozpatrzenia zażalenia w ciągu 7 dni i udziela pisemnej odpowiedzi.

§ 54

1. Uczeń może zostać nagrodzony za:

- 1) bardzo dobre wyniki w nauce;
- 2) wzorowe zachowanie i wzorową frekwencję na zajęciach szkolnych;
- 3) wybitne osiągnięcia i pracę społeczną.

§ 55

1. W szkole są udzielane następujące nagrody:

- 1) pochwała wychowawcy klasy;
- 2) pochwała dyrektora;
- 3) dyplom;
- 4) list pochwalny do rodziców;
- 5) Inna forma nagrody rzeczowej stosowna do osiągnięć lub zasług ucznia.

2. Zastrzeżenia do przyznanej nagrody uczeń lub jego rodzice mogą wnieść do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od dnia otrzymania nagrody przez ucznia.

§ 56

1. Za nieprzestrzeganie postanowień statutu uczeń podlega karze. Wobec ucznia stosuje się następujące kary:

- 1) upomnienie wychowawcy klasy,
- 2) obniżenie oceny z zachowania,
- 3) ustne lub pisemne powiadomienie rodziców o nieodpowiednim lub nagannym zachowaniu ucznia,
- 4) upomnienie lub nagana dyrektora szkoły,
- 5) zakaz udziału w organizowanych przez szkołę imprezach i akcjach organizowanych na terenie szkoły.

2. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia.

3. O nałożonej karze informuje się pisemnie rodziców.

§ 57

1. Od nałożonej kary przysługuje odwołanie do dyrektora szkoły. Odwołanie mogą wnieść rodzice w ciągu 7 dni od uzyskania informacji o karze. Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni od jego otrzymania.

2. Dyrektor Szkoły powołuje komisję do rozpatrzenia odwołania w składzie: wicedyrektor lub nauczyciel - opiekun Samorządu Uczniowskiego jako przewodniczący, pedagog lub psycholog, wychowawca. Komisja rozpatruje skargę w terminie do 7 dni od jej złożenia.

3. Dyrektor Szkoły, w porozumieniu z komisją podejmuje decyzję, postanawiając: a) oddalić odwołanie, podając pisemne uzasadnienie, b) odwołać karę, c) warunkowo zawiesić wykonanie kary.

4. Od decyzji Dyrektora Szkoły odwołanie nie przysługuje.

§ 58

1. Dyrektor szkoły, po wyczerpaniu wszelkich możliwych działań dyscyplinujących ucznia i wykorzystaniu dostępnych środków wychowawczych, uznając, że zmiana środowiska może przynieść pozytywne efekty, może wystąpić do Śląskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku, gdy ten:

- 1) umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu kolegi;
- 2) dopuszcza się kradzieży;
- 3) wchodzi w kolizję z prawem;
- 4) demoralizuje innych uczniów;
- 5) stale narusza postanowienia statutu szkoły.

2. Uczeń Szkoły, który ukończył 18 lat, nie uczęszcza systematycznie do szkoły oraz nie rokuje

jej ukończenia, może zostać skreślony z listy uczniów.

§ 59

1. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub nałożonej karze.

Rozdział 7

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW

§ 60

1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia i zachowanie ucznia.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia ma na celu:
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie pomocy uczniowi w samodzielnym planowaniu własnego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) dostarczanie rodzicom nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych

i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

4) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych;

5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

5. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się na podstawie odrębnych przepisów.

6. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia ustalonych w statucie szkoły.

§ 61

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;

2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Warunki i tryb otrzymania przez ucznia wyższej oceny rocznej:

1.) rodzic/opiekun prawny lub uczeń po zapoznaniu się z przewidywaną oceną roczną może złożyć wniosek do nauczyciela z prośbą o przeprowadzenie testu sprawdzającego wiedzę umożliwiającego podwyższenie oceny. Wniosek należy złożyć za pomocą dziennika elektronicznego lub w formie papierowej do nauczyciela;

2.) nauczyciel po otrzymaniu wniosku określa w porozumieniu z rodzicem/opiekunem prawnym lub uczniem termin przeprowadzenia testu sprawdzającego wiedzę odpowiednio za cały rok szkolny. Fakt ten odnotowany jest w kalendarzu dziennika elektronicznego, a rodzic/opiekun prawny lub uczeń poinformowany jest za pomocą wiadomości przez dziennik

elektroniczny;

3.) po przeprowadzeniu oraz sprawdzeniu testu nauczyciel dokonuje zmiany na ocenę wyższą niż przewidywana w przypadku osiągnięcia odpowiedniego wyniku w dzienniku elektronicznym;

4.) w uzasadnionych przypadkach nauczyciel może, w porozumieniu z dyrekcją szkoły, proponować inną formę sprawdzenia wiedzy umożliwiającą podwyższenie oceny.

§ 62

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:

1) bieżące;

2) klasyfikacyjne:

a) śródroczne i roczne,

b) końcowe.

1a. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

2. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.

3. Nauczyciel ustnie i/ lub pisemnie uzasadnia ustaloną ocenę.

4. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom w obecności nauczyciela.

5. Przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele są zobowiązani poinformować ustnie ucznia, a rodziców pisemnie o przewidywanych dla ucznia ocenach klasyfikacyjnych

1) o przewidywanych dla ucznia ocenach na tydzień przed klasyfikacją,

2) o przewidywanej ocenie niedostatecznej wychowawca klasy na wywiadówce informuje rodziców w formie pisemnej na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej,

3) Za pisemną formę powiadomienia uważa się: wiadomość w dzienniku elektronicznym odebrana przez rodzica lub powiadomienie z pieczętką szkoły podpisane przez rodzica. W przypadku, gdy rodzice unikają kontaktu ze szkołą – wysłanie pisemnego powiadomienia listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.

6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.

7. Oceny śródroczne i roczne ustala się na najpóźniej tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

8. W oddziałach klas I - III oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi.

1) W klasach I-III postępy ucznia w nauce nauczyciel rejestruje w dzienniku lekcyjnym elektronicznym stosując następujące cyfrowe symbole bieżących ocen opisowych odzwierciedlające odpowiednie określenia opisowe:

- a) 6 – otrzymuje uczeń, który: - wzorowo posiadał umiejętności i wiedzę, wykraczające poza program nauczania w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, korzysta z różnych źródeł wiedzy i informacji; - sprawnie posługuje się nabytymi umiejętnościami w zadaniach praktycznych i biegle wykorzystuje wiedzę w rozwiązywaniu problemów teoretycznych nawet wykraczających poza program nauczania na danym poziomie; - osiąga sukcesy w konkursach szkolnych i międzyszkolnych, w zawodach sportowych lub innym współzawodnictwie.
- b) 5 – otrzymuje uczeń, który: - bardzo dobrze i w pełnym zakresie opanował umiejętności i wiadomości określone programem nauczania dla danej klasy; - samodzielnie wykonuje zadania praktyczne i sprawnie rozwiązuje problemy teoretyczne, ujęte w programie nauczania danego poziomu; - potrafi wykorzystać umiejętności i wiedzę także w nowej sytuacji.
- c) 4 – otrzymuje uczeń, który: - dobrze opanował niezbędne umiejętności i wiadomości, określone programem dla danej klasy, zawarte w podstawie programowej; - poprawnie wykorzystuje swoje umiejętności i wiedzę w trakcie rozwiązywania typowych zadań teoretycznych oraz praktycznych; - potrafi pracować samodzielnie
- d) 3 – otrzymuje uczeń, który: - w sposób zadowalający opanował większość umiejętności i wiadomości, określonych programem nauczania w danej klasie, na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych; ewentualne braki nie uniemożliwią postępów w dalszym toku nauki; - podejmuje typowe działania praktyczne i rozwiązuje zadania teoretyczne o niewielkim stopniu trudności, czasem z pomocą nauczyciela.
- e) 2 – otrzymuje uczeń, który słabo, w ograniczonym zakresie nabył umiejętności i wiadomości na poziomie wymagań zawartych w podstawach programowych; - podejmuje, zazwyczaj z pomocą nauczyciela, proste działania praktyczne i rozwiązuje problemy teoretyczne o niewielkim stopniu trudności; - wymaga dodatkowych wyjaśnień nawet w sytuacjach typowych, nie przestrzega limitów czasowych, często nie kończy rozpoczętych działań.
- f) 1 – otrzymuje uczeń, który nie opanował niezbędnego minimum umiejętności i wiadomości określonych w podstawach programowych danej klasy, a jego braki uniemożliwiają postęp, nie jest w stanie, nawet przy pomocy nauczyciela, uporać się z zadaniem teoretycznym lub praktycznym o najniższym stopniu trudności."

9. Począwszy od klasy IV bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali i kryteriów:

1) stopień celujący – 6; otrzymuje uczeń który:

- a) rozwiązuje problemy w sposób twórczy rozwijając własne uzdolnienia,

- b) korzysta z nowości technologii informacyjnej i innych źródeł wiedzy
 - c) potrafi kojarzyć i łączyć wiadomości z różnych dziedzin wiedzy, korzysta z wielu sposobów pracy,
 - d) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, reprezentuje szkołę w zawodach sportowych lub posiada inne porównywalne osiągnięcia,
- 2) stopień bardzo dobry – 5; otrzymuje uczeń który:
- a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania,
 - b) potrafi efektywnie zaplanować pracę w zespole,
 - c) umiejętnie podejmować decyzje, interpretować wyniki,
 - d) odnajdywać i porządkować informacje, stosować umiejętności w różnych sytuacjach,
 - e) samodzielnie rozwiązuje zadania i problemy w sposób twórczy,
- 3) stopień dobry – 4; otrzymuje uczeń który:
- a) opanował wiadomości i umiejętności przewidziane programem w sposób niepełny
 - b) potrafi współpracować w grupie zarówno jako lider jak i partner,
 - c) wyciągać wnioski różnicować ważność informacji, dzielić się wiedzą z innymi, wybrać własny sposób uczenia się,
 - d) rozwiązuje typowe zadania z elementami problemowymi
- 4) stopień dostateczny – 3; otrzymuje uczeń który:
- a) opanował podstawowy zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych programem nauczania,
 - b) współpracuje w grupie,
 - c) potrafi objaśnić niektóre wyniki pracy, logicznie je uporządkować, podjąć decyzję jaką przyjąć postawę,
 - d) rozwiązuje proste zadania teoretyczne i praktyczne.
- 5) stopień dopuszczający – 2; otrzymuje uczeń który:
- a) opanował elementarne wiadomości i umiejętności przewidziane programem nauczania,
 - b) rozumie podstawowe zagadnienia wyrażone w sposób prosty i jednoznaczny,
 - c) współpracuje w grupie,
 - d) pyta, prosi o wyjaśnienie, słucha dyskusji, potrafi dostosować się do decyzji grupy,
 - e) rozwiązuje proste zadania teoretyczne i praktyczne korzystając z pomocy nauczyciela.
- 6) stopień niedostateczny – 1. otrzymuje uczeń który:
- a) posiada tak duże braki w wiadomościach i umiejętnościach, że uniemożliwiają one dalsze zdobywanie wiedzy,
 - b) nie jest w stanie rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności nawet z pomocą nauczyciela.

10. Dopuszcza się stosowanie w ocenach bieżących znaku "+"

11. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:

1. wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
2. okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły;
3. przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i zaangażowanie w realizację celów rozwojowych;
4. przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią;
5. dbałość o kulturę języka;
6. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
7. współpracę oraz dbałość o dobre relacje z innymi;
8. zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej;
9. wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów.”

12. Począwszy od klasy IV roczną, śródroczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe; otrzymuje uczeń który:
 - a) reprezentuje szkołę na zewnątrz poprzez udział w: olimpiadach przedmiotowych, turniejach, zawodach sportowych, konkursach różnego typu i rangi - osiągając przy tym dobre wyniki;
 - b) aktywnie uczestniczy we wszystkich obowiązkowych zajęciach edukacyjnych;
 - c) systematycznie rozwija umiejętności i pogłębia swoją wiedzę;
 - d) aktywnie uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych, w pracach i imprezach klasowych i szkolnych, włącza się do ich organizacji, wykazuje się inicjatywą lub pomaga w realizacji pomysłów innych;
 - e) z własnej inicjatywy podejmuje się pełnienia wybranych funkcji w szkole, klasie;
 - f) powierzone mu zadania - wypełnia wzorowo;
 - g) rzetelnie i sumiennie wywiązuje się z podjętych zadań;
 - h) pracuje w kolektywie klasowym, jest lojalny, koleżeński, służy pomocą innym;
 - i) jest uczciwy, prawdomówny, kulturalny, zdyscyplinowany;
 - j) okazuje szacunek i życzliwość wobec dorosłych i kolegów, w szczególności:

- rodziców, nauczycieli, pracowników szkoły, osób starszych, rówieśników;
- k) dba o zdrowie własne i innych;
 - l) wykazuje dbałość o kulturę języka ojczystego w szkole i poza nią;
 - m) nie ma nieusprawiedliwionych godzin lekcyjnych, nie spóźnia się na lekcje;
 - n) terminowo przynosi usprawiedliwienia;
 - o) dba o estetyczny i schludny wygląd, higienę osobistą; jest zawsze stosownie ubrany do okoliczności;
 - p) dba o czystość i estetyczny wygląd klasy i szkoły;
 - q) korzysta z urządzeń ogólnodostępnych, mienia szkolnego – zgodnie z ich przeznaczeniem, reaguje na przejawy niszczenia.
- 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
- a) godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz poprzez udział w olimpiadach przedmiotowych, turniejach, zawodach sportowych, konkursach różnego typu przynajmniej na etapie szkolnym;
 - b) jest zawsze przygotowany do lekcji, bierze w nich aktywny udział;
 - c) systematycznie rozwija umiejętności i pogłębia swoją wiedzę;
 - d) aktywnie uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych, w pracach i imprezach klasowych i szkolnych, włącza się do ich organizacji, pomaga w realizacji pomysłów innych;
 - e) rzetelnie i sumiennie wywiązuje się z podjętych zadań;
 - f) pracuje w kolektywie klasowym, jest lojalny, koleżeński, służy pomocą innym;
 - g) jest uczciwy, prawdomówny, kulturalny, zdyscyplinowany;
 - h) okazuje szacunek i życzliwość rodzicom, nauczycielom, pracownikom szkoły, osobom starszym, kolegom;
 - i) nie ma nieusprawiedliwionych godzin lekcyjnych, usprawiedliwione spóźnienia zdarzają mu się sporadycznie (3 spóźnienia w półroczu);
 - j) terminowo przynosi usprawiedliwienia;
 - k) dba o estetyczny i schludny wygląd, higienę osobistą, jest zawsze ubrany stosownie do okoliczności;
 - l) dba o czystość i estetyczny wygląd klasy i szkoły, prawidłowo korzysta z urządzeń ogólnodostępnych i mienia szkolnego, reaguje na przejawy niszczenia;
 - m) wykazuje kulturę języka w szkole i poza nią;
 - n) dba o zdrowie własne i innych;
 - o) reaguje na przejawy agresji i przemocy.
- 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
- a) systematycznie uczestniczy w zajęciach edukacyjnych;
 - b) w miarę systematycznie doskonali swoje umiejętności i pogłębia swoją wiedzę;
 - c) jest aktywny na lekcjach, pracuje samodzielnie;
 - d) stara się w miarę możliwości uzyskiwać dobre wyniki w nauce;
 - e) nieusprawiedliwione godziny lekcyjne zdarzają mu się rzadko (nieobecności – 3 w półroczu i spóźnienia – 3 w półroczu);
 - f) uczestniczy w pracach i imprezach klasowych, szkolnych i środowiskowych;
 - g) dba o kulturalne zachowanie, kulturę języka oraz zdrowie swoje i innych;
 - h) godnie reprezentuje szkołę, dba o jej dobre imię;

- i) okazuje szacunek rodzicom, nauczycielom, pracownikom szkoły, osobom starszym, kolegom;
 - j) dba o stosowny wygląd, higienę osobistą, czystość klasy i szkoły;
 - k) drobne uchybienia w zachowaniu sam stara się naprawić możliwie szybko.
- 4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
- a) przygotowuje się do lekcji, ale zaniedbuje niektóre obowiązki szkolne /np. brak zeszytu, przyborów;
 - b) podejmuje starania o poprawę swoich wyników w nauce;
 - c) może mieć do 5 godzin nieusprawiedliwionych oraz 5 nieusprawiedliwionych spóźnień na pierwsze lekcje (w półroczu);
 - d) tylko na wyraźne polecenie wykonuje prace na rzecz klasy i szkoły;
 - e) nie przestrzega wszystkich przyjętych form grzecznościowych w stosunku do nauczycieli, osób starszych i kolegów;
 - f) czasami przeszkadza w prowadzeniu zajęć edukacyjnych;
 - g) stara się szanować mienie szkolne, w razie dokonania zniszczeń naprawia szkodę lub pokrywa koszty straty;
 - h) reaguje w sposób prawidłowy na upomnienia starszych (stosowane wobec niego środki profilaktyczno - ostrzegawcze odnoszą skutek);
 - i) dba o estetyczny wygląd i higienę osobistą, czasami jest ubrany niestosownie do okoliczności;
 - j) nie akceptuje agresji i przemocy.
- 5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
- a) ma lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych - często nie jest przygotowany do lekcji, nie bierze w nich udziału, nie uzupełnia zaległości w nauce;
 - b) przeszkadza w prowadzeniu zajęć edukacyjnych, swoim zachowaniem rozprasza uwagę innych uczniów;
 - c) nie chce skorzystać z żadnych form pomocy;
 - d) ma dużo nieusprawiedliwionych godzin lekcyjnych (powyżej 15 w półroczu) oraz dużo nieusprawiedliwionych spóźnień na lekcje (powyżej 15);
 - e) wywołuje konflikty, stosując agresję jako sposób ich rozwiązywania;
 - f) nie stosuje się do ogólnie przyjętych zasad współżycia społecznego: jest złośliwy, używa wulgarnych słów, jest niekoleżeński, nie potrafi współdziałać w grupie;
 - g) często jest ubrany niestosownie do okoliczności;
 - h) zaniedbuje higienę osobistą oraz zdrowie swoje i innych;
 - i) nie dba o mienie szkolne, niszczy je; nie szanuje mienia kolegów;
 - j) zdarzają mu się przypadki kradzieży i wymuszania;
 - k) nie wykonuje poleceń wychowawcy i innych nauczycieli,
 - l) mimo stosowania wobec niego środków profilaktyczno-ostrzegawczych: rozmów z pedagogiem szkolnym, wychowawcą, nauczycielami, rodzicami, nie zmienia swojego zachowania.
- 6) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
- a) wykazuje lekceważący stosunek do nauki, rażąco zaniedbuje obowiązki szkolne;
 - b) utrudnia prowadzenie zajęć; odmawia wykonania poleceń wychowawcy i innych nauczycieli;

- c) wagaruje (ma dużo nieusprawiedliwionych godzin lekcyjnych i spóźnień);
- d) jest agresywny i wulgarny wobec rówieśników oraz dorosłych (stosuje agresję fizyczną i psychiczną);
- e) mimo upomnień – rozmów z wychowawcą, nauczycielami i rodzicami nie zmienia swojego zachowania (zastosowane przez szkołę i dom rodzinny środki zaradcze nie przynoszą skutków);
- f) swoją działalnością szkodzi otoczeniu/środowisku;
- g) kradnie, wymusza;
- h) oszukuje, okłamuje rodziców, nauczycieli, uczniów;
- i) wchodzi w kolizję z prawem;
- j) świadomie niszczy mienie szkoły;
- k) nie dba o swój wygląd i higienę osobistą.

13. Dostosowanie wymagań do możliwości ucznia

- 1) Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia.
- 2) W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, wykonanie zaleceń poradni następuje na podstawie tego orzeczenia;
- 3) Ze względu na różnorodne możliwości psychofizyczne uczniów, w trakcie lekcji oraz w procesie nauczania stosowane będą następujące zasady związane z dostosowaniem wymagań edukacyjnych w stosunku do uczniów mających specyficzne trudności w uczeniu się:

- 1) dodatkowe wyjaśnienia treści poleceń,
- 2) pytania naprowadzające,
- 3) zwiększenie ilości czasu przeznaczonego na rozwiązanie konkretnego problemu,
- 4) zmniejszenie ilości zadań do rozwiązania,
- 5) zróżnicowanie prac domowych,
- 6) wymaganie zadań o niewielkim stopniu trudności,
- 7) pozytywna motywacja- wskazywanie nawet drobnych sukcesów,
- 8) wspólnie z uczniem wyjaśnianie niezrozumiałych zagadnień problemowych,
- 9) wymaganie systematyczności w prowadzeniu zeszytu, wykonywanie ćwiczeń zleconych przez nauczyciela, wspomagających utrwalenie nabytych umiejętności,
- 10) niezbędne jest od ucznia spełnienie wymagań na poziomie koniecznym do podłożenia wymaganiom w okresie wyższym programowo.

- 4. Osobą odpowiedzialną za koordynowanie dostosowania wymagań dla ucznia jest wychowawca oddziału do którego uczeń należy.

14. Ocenie podlegają wszystkie formy pracy ucznia:

- a) prace klasowe na jednej lub dwóch godzinach lekcyjnych obejmujące treść całego działu (lub dużą część działu),
- b) testy,
- c) kartkówki z trzech ostatnich tematów,
- d) zadania i ćwiczenia wykonywane przez uczniów podczas lekcji,

- e) sprawdziany,
- f) wypowiedzi ustne,
- g) praca w zespole,
- h) testy sprawnościowe,
- i) prace plastyczne i techniczne,
- j) działalność muzyczna.

15. W pracy pisemnej ocenie podlega:

- a) zrozumienie tematu,
- b) znajomość opisywanych zagadnień,
- c) sposób prezentacji,
- d) konstrukcja pracy i jej forma graficzna.

16. Ilość prac pisemnych przewidzianych w semestrze jest zależna od specyfiki przedmiotu; ustala ją i podaje każdy z nauczycieli.

17. Wypowiedzi ustne to: udział i przygotowanie ucznia do zajęć oraz spójna odpowiedź na pytanie nauczyciela. W wypowiedzi ustnej ocenie podlega:

- a) znajomość zagadnienia,
- b) samodzielność wypowiedzi,
- c) kultura języka,
- d) precyzja, jasność, oryginalność ujęcia tematu.

18. Ocenę za pracę w grupie może otrzymać cały zespół lub indywidualny uczeń. Ocenie podlegają umiejętności:

- a) planowanie i organizacja pracy grupowej,
- b) efektywne współdziałanie,
- c) wywiązywanie się z powierzonych ról,
- d) rozwiązywanie problemów w sposób twórczy,

19. W tygodniu mogą się odbyć najwyżej trzy prace klasowe lub testy, przy czym nie więcej niż jedna dziennie, zapowiedziane i wpisane do dziennika z tygodniowym wyprzedzeniem.

20. Nauczyciel ma prawo stosowania kartkówki zamiast ustnej formy odpowiedzi i może jej nie zapowiadać. Kartkówki sprawdzają wiadomości i umiejętności najwyżej z trzech ostatnich lekcji.

21. Termin zwrotu ocenionych testów i kartkówek nie może być dłuższy niż jeden tydzień, prac klasowych – dwa tygodnie.

22. Uczeń ma prawo znać zakres materiału przewidzianego do kontroli i wymagań ja-kim będzie musiał sprostać.

23. W ramach oceniania bieżącego z zajęć edukacyjnych w szkole podstawowej:

1) w klasach I-III nauczyciel nie zadaje uczniowi:

- a) pisemnych prac domowych, z wyjątkiem ćwiczeń usprawniających motorykę małą,
 - b) praktyczno-technicznych prac domowych
- do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych;

2) w klasach IV-VIII nauczyciel:

- a) nie zadaje uczniowi praktyczno-technicznych prac domowych,

b) może zadać uczniowi pisemną pracę domową do samodzielnego wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych, służącą utrwalaniu, rozwijaniu lub praktycznemu zastosowaniu treści nauczania zrealizowanych podczas zajęć edukacyjnych;

3. pisemna praca domowa, o której mowa w pkt 2 lit. b, nie jest obowiązkowa dla ucznia i nie ustala się z niej oceny;
4. nauczyciel sprawdza każdą wykonaną przez ucznia pisemną pracę domową i przekazuje uczniowi informację o tym, co uczeń wykonał prawidłowo, co i w jaki sposób powinien poprawić oraz jak powinien dalej się uczyć;
5. wykonanie przez ucznia pisemnej pracy domowej może być odnotowane w dzienniku elektronicznym za pomocą znaku „+” wraz z komentarzem wskazującym, że znak ten stanowi informację o wykonaniu pracy domowej i nie jest oceną bieżącą;
6. wykonywanie przez ucznia pisemnych prac domowych może być uwzględnione przez nauczyciela przy ustalaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych i może mieć wpływ wyłącznie na podwyższenie tej oceny;
7. przy ustalaniu, czy wykonywanie pisemnych prac domowych uzasadnia podwyższenie rocznej oceny klasyfikacyjnej, nauczyciel bierze pod uwagę w szczególności systematyczność wykonywania tych prac oraz postępy ucznia w opanowaniu wiadomości i umiejętności;
8. niewykonywanie przez ucznia pisemnych prac domowych nie może skutkować ustaleniem oceny bieżącej, obniżeniem rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ani obniżeniem oceny klasyfikacyjnej zachowania;
9. ćwiczenia usprawniające motorykę małą, o których mowa w pkt 1 lit. a, są obowiązkowe dla ucznia i nauczyciel może ustalić z nich ocenę.

3). Ćwiczenia usprawniające motorykę małą, są obowiązkowe dla ucznia i nauczyciel może ustalić z nich ocenę.

24. Rodzice są powiadamiani o osiągnięciach dziecka poprzez bieżący dostęp do konta ucznia w dzienniku elektronicznym oraz podczas:

- a) spotkań z wychowawcą zgodnie z kalendarzem pracy szkoły opracowanym na początku każdego roku szkolnego,
- b) konsultacji z nauczycielami poszczególnych przedmiotów,
- c) rozmów indywidualnych.

25. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców.

26. Sprawdzone i ocenione prace pisemne kontrolne uczeń i jego rodzice otrzymują do wglądu według zasad:

- a) uczeń otrzymuje pracę do wglądu na lekcji celem zapoznania się z wynikami i dokonania poprawy.
- b) Rodzice mogą zapoznać się z pracami dziecka podczas konsultacji i wywiadówek.
- c) Prace uczniów gromadzi się i przechowuje według zasad:
 - a. nauczyciel uczący przechowuje prace uczniów do 31 VIII danego roku,
 - b. nauczyciel uczący udostępnia prace pisemne uczniów do wglądu rodzicom (opiekunom prawnym) na ich prośbę podczas wywiadówek i konsultacji.

27. Nauczyciel języka polskiego każdą ocenioną pracę o charakterze stylistycznym (wypracowania itp.) opatruje komentarzem – recenzją.
28. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę szczegółowo ją uzasadnia.
29. Stopnie sprawdzianów, prac klasowych oraz testów ustala się według następującej skali:

OCENA	ZAPIS LICZBOWY	PRZELICZNIK SKALI PROCENTOWEJ NA OCENĘ
celujący	6	100% - 96%
bardzo dobry	5	95% - 90%
dobry	4	89% - 75%
dostateczny	3	74% - 51%
dopuszczający	2	50% - 30%
niedostateczny	1	29% - 0%

30. O ocenie śródrocznej i rocznej decyduje nauczyciel biorący pod uwagę osiągnięcia edukacyjne i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań.

31. uchylono

§ 63

1. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

§ 64

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.

§ 65

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
3. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w art. 44k ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty, przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
6. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami .
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 7, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
9. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem §61 ust. 1.

§ 66

9. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

10. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako
- 2) przewodniczący komisji;
- 3) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
- 4) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

11. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 3) termin egzaminu poprawkowego;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania egzaminacyjne;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

12. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 67

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.

2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1 zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

4. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 44zb ustawy o systemie oświaty, z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem art. 44m ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

6. Przepisy ust. 1-5 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, jest ostateczna

§ 68

1. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia, o którym mowa w art. 44n ust. 4 pkt 1 ustawy o systemie oświaty, przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

2. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w art. 44n ust. 1 ustawy o systemie oświaty. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

4. W skład komisji, o której mowa w art. 44n ust. 4 pkt 1 ustawy o systemie oświaty, wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

5. W skład komisji, o której mowa w art. 44n ust. 4 pkt 2 ustawy o systemie oświaty, wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;

- 2) wychowawca oddziału;
- 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
- 4) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
- 5) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
- 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
- 7) przedstawiciel rady rodziców.

6. Komisja, o której mowa w art. 44n ust. 4 pkt 2 ustawy o systemie oświaty, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w art. 44n ust. 1 ustawy o systemie oświaty. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

7. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania sprawdzające;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7, dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

9. Z posiedzenia komisji, o której mowa w art. 44n ust. 4 pkt 2 ustawy o systemie oświaty, sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 2) termin posiedzenia komisji;
- 3) imię i nazwisko ucznia;
- 4) wynik głosowania;
- 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

10. Protokoły, o których mowa w ust. 7 i 9, stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.

§ 69

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.
5. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.

§ 70

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
2. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

§ 71

1. Uczeń kończy szkołę podstawową jeżeli:
 - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 44zb ustawy o systemie oświaty;
 - 2) przystąpił ponadto do egzaminu ósmoklasisty.
2. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił warunku, o którym mowa w ust. 1 powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej i przystępuje w roku szkolnym w którym powtarza tę klasę do egzaminu ósmoklasisty.

§ 72

1. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
2. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

§ 73

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej, oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 74

1. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
2. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 75

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego - także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 76

1. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

§ 77

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej, stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków.

Rozdział 8

ORGANIZOWANIE I PROWADZENIE ZAJĘĆ Z WYKORZYSTANIEM METOD I TECHNIK KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

§ 78

1. Za realizację zadań szkoły z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań odpowiada Dyrektor.
2. Dyrektor zdalnie przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informację o najważniejszych zmianach w trybie pracy szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania.
3. Dyrektor zawiesza zajęcia w szkole na czas oznaczony, w razie wystąpienia:
 - 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
 - 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia, zagrażającej zdrowiu uczniów;
 - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną;
 - 4) gdy wystąpiły na danym terenie zdarzenia, które mogą zagrozić zdrowiu uczniów;
 - 5) innego nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów.
4. Czas ograniczenia funkcjonowania szkoły będzie wynosił 2 dni. Po tym czasie Dyrektor wprowadza naukę zdalną.
5. Zawieszenie zajęć może dotyczyć oddziału, klasy, wybranej grupy uczniów lub całej szkoły.
6. W przypadku zawieszenia zajęć lub nauki zdalnej stołówka szkolna będzie nieczynna.
7. W przypadku zawieszenia zajęć lub nauki zdalnej biblioteka szkolna będzie nieczynna.
8. Praca specjalistów zatrudnionych w szkole w miarę możliwości odbywa się w formie

zdalnej, z uwzględnieniem potrzeb uczniów oraz otoczenia.

9. W czasie ograniczenia funkcjonowania szkoły nauka może być realizowana na odległość poprzez:

- 1) zdalne nauczanie dla całego oddziału klasowego;
- 2) nauczanie hybrydowe zdalne i stacjonarne.

10. Zajęcia zdalne mogą mieć charakter:

- 1) synchroniczny - zajęcia online w czasie rzeczywistym za pomocą narzędzi umożliwiających połączenie się z uczniami zgodnie z planem lekcji;
- 2) asynchroniczny - nauczyciel udostępnia materiały, a uczniowie wykonują zadania w czasie odroczonym - dotyczy szczególnie uzasadnionych przypadków za zgodą Dyrektora.

11. Zdalne nauczanie polega na:

- 1) podejmowaniu przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dających podstawę do oceny pracy ucznia;
- 2) wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem lub rodzicem;
- 3) informowaniu rodziców przez wychowawców za pomocą dziennika elektronicznego o dostępnych materiałach i możliwych formach ich realizacji przez ucznia w domu;
- 4) prowadzeniu lekcji w czasie rzeczywistym biorąc pod uwagę względy techniczne i możliwości uczniów;
- 5) przesyłaniu materiałów dostosowanych do specyfiki przedmiotu i rodzaju prowadzonych zajęć;
- 6) wykorzystaniu formy online do: rozmowy w czasie rzeczywistym, prezentacji, przesyłaniu zasobów internetowych, wykładów, podręczników, kart pracy, quizów, testów, itp.

11. Jedna jednostka lekcyjna (lekcja online) zajmuje nie więcej niż 45 minut w tym:

- 1) 30 minut - lekcja właściwa;
- 2) 15 minut - możliwość skorzystania z porad i konsultacji nauczyciela.

12. Uczniowie, którzy nie mają możliwości korzystania z komputera w czasie realizacji zajęć mogą zwrócić się do Dyrektora z prośbą o jego udostępnienie na terenie szkoły do korzystania z zachowaniem reżimu sanitarnego lub o wypożyczenie do domu za odpowiednim oświadczeniem określającym odpowiedzialność za powierzony sprzęt.

13. Dyrektor we współpracy z nauczycielami ustala:

- 1) sposób komunikowania się z uczniami i rodzicami;
- 2) technologie informacyjno - komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji zajęć;
- 3) źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, z których uczniowie mogą korzystać;
- 4) potrzebę modyfikacji odpowiednio szkolnego zestawu programów nauczania oraz w razie potrzeby modyfikuje ten zestaw;
- 5) tygodniowy zakres treści nauczania z zajęć wynikających z ramowych planów nauczania dla poszczególnych typów szkół do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas;
- 6) sposób potwierdzania uczestnictwa uczniów na zajęciach oraz sposób i termin usprawiedliwiania nieobecności uczniów na zajęciach edukacyjnych;
- 7) formy informowania uczniów i rodziców o postępach w nauce, a także uzyskanych ocenach;
- 8) warunki techniczne i oprogramowanie sprzętu służącego do nauki;
- 9) sposoby zapewnienia uczniowi lub rodzicom możliwości konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz przekazuje im informacje o formie i terminach tych konsultacji;
- 10) metody monitorowania postępów uczniów oraz weryfikacji ich wiedzy i umiejętności.

14. Nauczyciel organizuje pracę z uczniami, informując ich o możliwym trybie pracy, w szczególności o:

- 1) formach i częstotliwości kontaktu;
- 2) zakresie zadań;
- 3) materiałach edukacyjnych;
- 4) terminie i formach indywidualnych konsultacji;
- 5) terminach i formach oddawania przygotowanych materiałów, prac, zadań domowych;
- 6) zasadach oceniania.

15. Realizując pracę z uczniami w formie zdalnej nauczyciel:

- 1) dobiera dla uczniów treści i zadania do wykonania, w taki sposób, by materiał nie był zbyt obszerny i był dostosowany do ich możliwości;

- 2) planuje nauczanie zdalne uwzględniając dla ucznia dodatkowy czas potrzebny na wykonanie czynności technicznych, w szczególności logowanie, przesyłanie informacji czy generowanie postaci elektronicznej;
 - 3) ustala dla uczniów terminy zapoznania się z materiałami, wykonania zadań, prac kontrolnych, testów i innych form nauczania zdalnego uwzględniając:
 - a) możliwości edukacyjne uczniów;
 - b) zachowanie równomiernego obciążenia ucznia w korelacji z zadaniami z pozostałych przedmiotów;
 - 4) dostosowuje sposoby oraz metody pracy do potrzeb i możliwości uczniów, w tym wynikających z indywidualnych programów edukacyjno - terapeutycznych;
 - 5) przygotowuje dla uczniów instrukcje i wyjaśnienia w sposób prosty, jasny i zrozumiały;
 - 6) rzetelnie dokumentuje realizację zadań w ramach nauczania zdalnego, zapisuje w dzienniku elektronicznym tematy realizowane zgodnie z planem lekcji;
 - 7) wpisuje informacje o sprawdzianach i kartkówkach w dzienniku elektronicznym, pamiętając o zachowaniu ich limitu;
 - 8) stosuje statutowe zasady oceniania. Ocenę na bieżąco wpisuje do dziennika elektronicznego.
16. Zastępstwa realizowane są zgodnie z planem zastępstw.
17. Uczeń organizuje naukę własną w domu, wykonuje zadania systematycznie, uwzględniając zasady pracy na lekcji.
18. Prace zadawane uczniom do samodzielnego wykonania w domu, które podlegają ocenie, uwzględniają warunki techniczne, takie jak dostęp do internetu oraz jego jakość, urządzenia dostępne do zdalnej nauki oraz liczbę osób, które oprócz ucznia z nich korzystają.
19. Uczeń na bieżąco zgłasza nauczycielowi wątpliwości co do formy, trybu czy treści nauczania zdalnego.
20. Uczeń stosuje zasady bezpieczeństwa i higieny w pracy przed komputerem i w internecie, w szczególności robi przerwy w pracy przed monitorem.
21. Rodzice mają obowiązek:
- 1) uczestniczyć w spotkaniach z Dyrektorem, wychowawcą lub nauczycielami w formie zdalnej lub stacjonarnie;
 - 2) znać zasady trybu pracy szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania i zasady organizowania nauczania zdalnego;
 - 3) na bieżąco zapoznawania się z informacjami udostępnionymi w dzienniku

elektronicznym;

- 4) zgłaszania w pierwszej kolejności wychowawcy uwag dotyczących organizacji i realizacji zajęć edukacyjnych prowadzonych w formie zdalnej;
 - 5) na bieżąco monitorować sprawność sprzętu komputerowego używanego do zdalnego nauczania.
22. Każdy wychowawca klasy dokonuje sprawdzenia dostępności uczniów do narzędzi wykorzystywanych w edukacji zdalnej (laptop, zestaw komputerowy, tablet, smartfon, kamera, mikrofon) oraz przekazuje zgromadzone informacje Dyrektorowi.
23. Wychowawca udziela uczniom pomocy psychologiczno - pedagogicznej, a w szczególności pomaga znaleźć się w nowej sytuacji oraz w razie potrzeby kieruje uczniów do pedagoga, pedagoga specjalnego lub psychologa szkolnego.
24. Dopuszcza się możliwość prowadzenia konsultacji na terenie szkoły, po wcześniejszym ustaleniu daty i terminu spotkania.
25. Nauczyciele specjaliści mają obowiązek:
- 1) ustalenia form i czasu kontaktu z uczniami i rodzicami i poinformowania o tym Dyrektora, w tym jeżeli jest to możliwe ustalenie godzin dyżuru telefonicznego;
 - 2) świadczenia zdalnej pomocy psychologiczno - pedagogicznej, w szczególności:
 - a) otoczenia opieką uczniów i rodziców, u których stwierdzono nasilenie występowania reakcji stresowych, lękowych w związku z wprowadzeniem nauki w formie zdalnej lub epidemii;
 - b) inicjowanie i prowadzenie działań interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - c) otoczenia opieką i udzielanie wsparcia uczniom, którzy mają trudności z adaptacją do nauczania zdalnego;
 - d) udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej w formach dostosowanych do nauczania zdalnego.
 - 3) wspomagania nauczycieli w diagnozowaniu możliwości psychofizycznych uczniów w kontekście nauczania zdalnego;
 - 4) współpracy z wychowawcami w zakresie monitorowania zdalnego nauczania w oddziale klasowym;
 - 5) dokumentowania podejmowanych działań i udzielanej pomocy.
26. Inne dokumenty, np. notatki służbowe, protokoły mogą być tworzone zdalnie i przesyłane drogą elektroniczną.
27. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i do internetu.

28. Rodzice oraz uczniowie będą informowani o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych ocenach za pośrednictwem dziennika elektronicznego. Informacje mogą być przekazywane także za pomocą innych, uzgodnionych z rodzicem, dostępnych form porozumiewania się na odległość.
29. W przypadku konieczności przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego, odwołania się od oceny ustalonej niezgodnie z przepisami prawa, uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej oraz egzaminu poprawkowego zastosowanie mają regulacje statutowe w zakresie powoływania komisji, w sposób ustalony w porozumieniu z uczniem lub jego rodzicami z uwzględnieniem możliwości komunikowania się na odległość, które pozwalają na identyfikację ucznia i zapewnienie jego samodzielnej pracy.
30. Nauczyciel uznaje obecność ucznia na podstawie bezpośredniej obecności w trakcie lekcji online.
31. W trakcie nauczania zdalnego uczniowie są zobowiązani do:
- 1) dołączania do lekcji pod własnym imieniem i nazwiskiem;
 - 2) uczestniczenia w zajęciach przy włączonych kamerze i mikrofonie;
 - 3) aktywnego uczestniczenia w zajęciach, w tym uczestniczenia w lekcji w pozycji siedzącej, nie w pozycji leżącej;
 - 4) uczestniczenia w zajęciach w stosownym stroju nieodbiegającym od standardów szkolnych;
 - 5) niespożywania posiłków,
 - 6) posiadania zeszytu przedmiotowego w którym na bieżąco sporządzają notatki z lekcji oraz do posiadania innych materiałów wymaganych przez nauczyciela potrzebnych do efektywnego uczestniczenia w zajęciach;
 - 7) samodzielnego i uczciwego rozwiązywania testów, sprawdzianów oraz innych prac kontrolnych;
 - 8) odbierania na bieżąco, tzn. z dnia na dzień materiałów oraz wiadomości przesyłanych przez nauczycieli za pomocą dziennika elektronicznego;
 - 9) wysyłania zadań domowych w terminie wyznaczonym przez nauczyciela;
 - 10) punktualnego włączania się do zajęć online;
 - 11) zgłaszania usterek technicznych nauczycielowi prowadzącemu zajęcia online.
 - 12) przed rozpoczęciem zajęć zamknąć strony, karty, okna, otwarte na urządzeniu, z którego uczeń będzie korzystał podczas lekcji online;
 - 13) wyłączyć inne urządzenia w pomieszczeniu (telewizor, radio, telefon komórkowy, jeśli nie jest wykorzystywany do łączenia z nauczycielem).

32. Logując się należy pamiętać o zasadach cyberbezpieczeństwa (bezpieczne logowanie zgodnie z zasadami podanymi przez nauczyciela).
33. Obowiązuje zakaz nagrywania, fotografowania, wykonywania print screenów zajęć lekcyjnych, konsultacji i spotkań prowadzonych w ramach nauki zdalnej.
34. W przypadku niemożności uczestniczenia w lekcji online rodzice ucznia nie mogą nagrywać zajęć ani w jakiegokolwiek formie utrwalić lekcji. Należy wówczas skontaktować się z nauczycielem i ustalić sposób przekazania materiałów dla ucznia.
35. Obowiązuje zakaz przekazywania kodów i linków do spotkań online oraz dostępu do kont osobistych osobom trzecim.
36. Zabronione jest upublicznianie materiałów przekazywanych uczniom przez nauczycieli. Udostępnianie materiałów przygotowanych przez nauczycieli odbywa się tylko w obrębie zespołu (oddziału).
37. Dane osobowe uczniów mogą być dostępne wyłącznie dla nauczycieli prowadzących zajęcia zdalne i dyrektora.
38. Dyrektor utrzymuje stały kontakt z przedstawicielami organu prowadzącego w celu bieżącego monitorowania sytuacji związanej z wdrożeniem zdalnego nauczania.
39. W przypadku wystąpienia trudności w organizacji zajęć, Dyrektor w uzgodnieniu z organem prowadzącym, określa inny sposób realizacji zajęć, o czym informuje kuratora oświaty.

Rozdział 9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 79

1. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.
2. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Tryb postępowania w przypadku utraty, zniszczenia lub likwidacji pieczęci regulują odrębne przepisy.

§ 80

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację szkolną zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Dokumentacja nauczania prowadzona jest w szkole w formie dziennika elektronicznego.

§ 81

1. Statut wchodzi w życie z dniem 15 kwietnia 2024 r.

