

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ

w Szkole Podstawowej nr 15 im. ks. Jana Dzierżona w Zabrzu

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Świetlica szkolna jest integralną częścią Szkoły Podstawowej nr 15 im. ks. Jana Dzierżona w Zabrzu i realizuje zadania opiekuńcze, wychowawcze i edukacyjne szkoły.
2. Świetlica zapewnia opiekę uczniom przed zajęciami lekcyjnymi, po ich zakończeniu oraz w innych sytuacjach wynikających z organizacji pracy szkoły.
3. Świetlica pracuje w dni zajęć szkolnych w godzinach od 6.30 do 16.30.
4. Praca świetlicy odbywa się zgodnie z rocznym planem pracy opiekuńczo-wychowawczej świetlicy.
5. Praca świetlicy dokumentowana jest w dzienniku zajęć świetlicy prowadzonym w postaci elektronicznej.

§ 2. Przyjmowanie uczniów do świetlicy

1. Uczniowie przyjmowani są do świetlicy na podstawie Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy, wypełnionej przez rodziców/opiekunów prawnych.
2. Karta zgłoszenia dostępna jest na stronie internetowej szkoły oraz u nauczycieli świetlicy.
3. O kolejności przyjmowania uczniów do świetlicy decydują wytyczne określone w obowiązujących przepisach prawa oświatowego, w szczególności potrzeba zapewnienia opieki uczniom pozostającym w szkole dłużej ze względu na czas pracy rodziców/opiekunów prawnych, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
4. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do aktualizowania danych zawartych w Karcie zgłoszenia, w szczególności numerów telefonów, godzin pobytu dziecka w świetlicy oraz osób upoważnionych do odbioru dziecka.
5. Jeżeli w trakcie roku szkolnego rodzic/opiekun prawny rezygnuje z korzystania przez dziecko ze świetlicy, powinien zgłosić ten fakt pisemnie nauczycielowi świetlicy.

§ 3. Organizacja pobytu ucznia w świetlicy

1. Uczeń przychodzący do świetlicy zgłasza swoje przyjście nauczycielowi świetlicy.
2. Uczeń pozostaje pod opieką nauczyciela od momentu zgłoszenia się do świetlicy do chwili odebrania przez rodzica/opiekuna prawnego, osobę upoważnioną albo samodzielnego wyjścia na podstawie zgody rodzica/opiekuna prawnego.
3. Uczeń ma obowiązek zgłaszać nauczycielowi świetlicy każde wyjście z sali lub miejsca prowadzenia zajęć.
4. Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się w salach szkolnych, innych pomieszczeniach szkoły, na boisku szkolnym, placu zabaw lub innym terenie należącym do szkoły.
5. Wyjścia poza teren szkoły odbywają się za zgodą dyrektora szkoły, z zapewnieniem opieki oraz poinformowaniem rodziców/opiekunów prawnych.

§ 4. Odbiór dziecka ze świetlicy

1. Dziecko ze świetlicy mogą odbierać rodzice/opiekunowie prawni oraz osoby pisemnie przez nich upoważnione, wskazane w Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy.
2. W wyjątkowych sytuacjach dziecko może zostać odebrane przez inną osobę, niewskazaną w Karcie zgłoszenia, wyłącznie na podstawie odrębnego pisemnego upoważnienia rodzica/opiekuna prawnego albo informacji przekazanej przez dziennik elektroniczny.
3. Upoważnienie do odbioru dziecka może zostać w każdym czasie zmienione lub odwołane przez rodzica/opiekuna prawnego.
4. Osoba odbierająca dziecko zgłasza odbiór nauczycielowi świetlicy. Dziecko uważa się za odebrane ze świetlicy dopiero w momencie osobistego zgłoszenia się tej osoby do nauczyciela.
5. Nauczyciel może poprosić osobę odbierającą dziecko o okazanie dokumentu potwierdzającego tożsamość.
6. Nauczyciel nie wydaje dziecka osobie nieupoważnionej ani osobie, której stan wskazuje, że nie zapewni dziecku bezpieczeństwa.
7. Dziecko uczęszczające do klasy I, które nie ukończyło 7. roku życia, może być odebrane ze świetlicy wyłącznie przez rodzica/opiekuna prawnego albo inną pisemnie upoważnioną osobę pełnoletnią.
8. Dziecko, które ukończyło 7. rok życia, może być odebrane ze świetlicy przez upoważnione przez rodziców/opiekunów prawnych starsze, niepełnoletnie rodzeństwo, które ukończyło co najmniej 10 lat.

9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, rodzice/opiekunowie prawni składają pisemne oświadczenie, w którym wskazują osobę upoważnioną do odbioru dziecka oraz przyjmują odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci po opuszczeniu szkoły.
10. Samodzielne wyjście ucznia ze świetlicy może nastąpić wyłącznie na podstawie pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego. Zgoda powinna wskazywać dzień i godzinę samodzielnego wyjścia.
11. Nie dopuszcza się zwalniania ucznia ze świetlicy wyłącznie na podstawie rozmowy telefonicznej z rodzicem, wiadomości przekazanej przez dziecko albo kontaktu rodzica z dzieckiem przez telefon.
12. Zmiany dotyczące odbioru dziecka lub samodzielnego wyjścia dziecka ze świetlicy rodzic/opiekun prawny przekazuje w formie pisemnej do nauczycieli świetlicy.
13. W sytuacjach nagłych informacja może zostać przekazana telefonicznie do sekretariatu szkoły, jednak szkoła może zażądać jej potwierdzenia przez dziennik elektroniczny.
14. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do punktualnego odbierania dziecka ze świetlicy, nie później niż do godziny zakończenia jej pracy.
15. W przypadku nieodebrania dziecka po zakończeniu pracy świetlicy nauczyciel podejmuje próbę kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi lub osobami upoważnionymi do odbioru dziecka, informuje dyrektora szkoły i podejmuje dalsze działania zgodnie z procedurami bezpieczeństwa obowiązującymi w szkole.

§ 5. Obowiązki ucznia

1. Uczeń korzystający ze świetlicy zobowiązany jest do:
 - 1) przestrzegania regulaminu świetlicy i poleceń nauczycieli;
 - 2) zgłaszania nauczycielowi swojego przyścia i każdego wyjścia ze świetlicy;
 - 3) kulturalnego zachowania wobec innych uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły;
 - 4) dbania o bezpieczeństwo własne i innych osób;
 - 5) dbania o porządek oraz wyposażenie świetlicy;
 - 6) zgłaszania nauczycielowi sytuacji niebezpiecznych, konfliktów, złego samopoczucia lub innych zdarzeń wymagających pomocy osoby dorosłej.
2. Uczniowi nie wolno samowolnie opuszczać świetlicy ani oddalać się od grupy podczas zajęć prowadzonych poza salą świetlicową.

§ 6. Obowiązki rodziców/opiekunów prawnych

1. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do:
 - 1) złożenia Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy;

- 2) podania aktualnych danych kontaktowych;
 - 3) wskazania osób upoważnionych do odbioru dziecka;
 - 4) informowania nauczycieli świetlicy o zmianach dotyczących pobytu lub odbioru dziecka;
 - 5) punktualnego odbierania dziecka ze świetlicy;
 - 6) zapoznania się z niniejszym regulaminem.
2. Rodzice/opiekunowie prawni mogą zostać poproszeni o wyposażenie dziecka w podstawowe przybory do własnego użytku, wykorzystywane podczas zajęć świetlicowych.
 3. Rada Rodziców może wspierać działalność świetlicy ze środków pochodzących z dobrowolnych składek rodziców, przeznaczanych na doposażenie świetlicy oraz zakup materiałów do zajęć. Składki te nie stanowią opłaty za pobyt dziecka w świetlicy i nie warunkują korzystania z opieki świetlicowej.
 4. Za bezpieczeństwo dziecka w drodze do szkoły i w drodze powrotnej ze szkoły odpowiadają rodzice/opiekunowie prawni, chyba że dziecko pozostaje w tym czasie pod opieką szkoły.

§ 7. Bezpieczeństwo

1. Dzieci przebywające w świetlicy są zapoznawane z zasadami bezpiecznego pobytu w świetlicy.
2. W przypadku złego samopoczucia ucznia, urazu, wypadku lub innej sytuacji wymagającej interwencji nauczyciel świetlicy podejmuje działania zgodnie z procedurami obowiązującymi w szkole.
3. W sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia dziecka nauczyciel niezwłocznie podejmuje niezbędne działania, w tym wzywa pomoc medyczną, oraz informuje dyrektora szkoły i rodziców/opiekunów prawnych.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje uczniów korzystających ze świetlicy, ich rodziców/opiekunów prawnych oraz nauczycieli świetlicy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się postanowienia Statutu Szkoły Podstawowej nr 15 im. ks. Jana Dzierżona w Zabrze, procedur obowiązujących w szkole oraz przepisów prawa.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 25.08.2026 r. .