

Procedura rekrutacji do klasy pierwszej w roku szkolnym 2026/2027

Obowiązek szkolny:

1. W roku szkolnym 2026/2027 spełnianie obowiązku szkolnego rozpoczynają dzieci urodzone w 2019 r.

2. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat, jeśli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej i korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole. Jeśli dziecko 6–letnie nie uczęszczało do przedszkola, rodzice również mogą zapisać je do pierwszej klasy. W takim przypadku niezbędna jednak jest opinia z poradni psychologiczno – pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podejmuje dyrektor szkoły.

II. Zasady rekrutacji:

1. Do klasy pierwszej dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły przyjmuje się z urzędu na podstawie zgłoszenia rodziców/prawnych opiekunów.

2. Dzieci **zamieszkałe poza obwodem szkoły, mogą być przyjęte do klasy pierwszej, na wniosek rodziców/prawnych opiekunów, po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego**, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami. **Dzieci zamieszkałe poza obwodem przyjmuje się na podstawie kryteriów ustalonych** Uchwałą nr XXXVIII/429/17 Rady Miasta Zabrze z dnia 13 marca 2017 r. oraz załącznika do Zarządzenia Nr 42/WED/2026 Prezydenta Miasta Zabrze z dnia 29 stycznia 2026 r.

3. Powyższe zasady stosuje się także do dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, które ubiegają się o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej ogólnodostępnej. Dzieci, o których mowa powyżej, zamieszkałe w obwodzie szkoły – przyjmowane są z urzędu, **a zamieszkałe poza obwodem** wybranej szkoły podstawowej, **przyjmowane są po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego**.

4. **Postępowanie rekrutacyjne** przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły. Zadania komisji określa **regulamin komisji**.

II. 1. Kryteria i waga punktowa - :

1. Rodzeństwo spełnia obowiązek szkolny w SP15 – **16 pkt.**

2. Miejsce zamieszkania krewnego kandydata lub innej osoby, upoważnionych przez rodziców zamieszkałych na terenie Miasta Zabrze, do sprawowania opieki nad kandydatem w drodze do i ze szkoły, znajduje się w obwodzie szkoły – **4 pkt.**

3. Co najmniej jeden z rodziców pracuje w obwodzie szkoły – **2 pkt.**

Powyższe kryteria mają różną wartość punktową. Maksymalna wartość punktów do zdobycia w trakcie postępowania rekrutacyjnego wynosi **22 pkt.** O przyjęciu do szkoły decyduje zdobycie **22 punktów** jako wartość minimalna w procesie rekrutacji.

Na wolne miejsca zostaną przyjęte dzieci, które w trakcie rekrutacji otrzymały największą ilość punktów.*

* W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej ilości punktów, o kolejności przyjęcia dziecka do klasy pierwszej decyduje data urodzenia (dziecko najstarsze ma pierwszeństwo).

II.2. Wymagane dokumenty - do pobrania za strony internetowej szkoły:

1. Zgłoszenie dziecka do szkoły (rejon szkoły),
2. Wniosek o przyjęcie dziecka (spoza rejonu),
3. Oświadczenia w zakresie spełniania kryteriów rekrutacji – Załącznik nr 1,2,3..

Rodzic/opiekun prawny składa wymagane oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, umieszczając w oświadczeniu klauzulę o następującej treści: **„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia.”**

II.3. Terminy rekrutacji:

1. Nabór do klasy pierwszej dzieci zamieszkujących w obwodzie szkoły na rok szkolny 2025/2026 prowadzony jest w okresie od 2 lutego do 21 kwietnia 2026 r.
2. Terminy szczegółowe prowadzonej rekrutacji na wolne miejsca w klasie pierwszej określa: Załącznik do Zarządzenia Nr 42/WED/2026 Prezydenta Miasta Zabrze z dnia 29 stycznia 2026 r.

Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, na rok szkolny 2026/2027 do klas pierwszych szkół podstawowych

Lp.	Rodzaj czynności:	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 22 kwietnia do 7 maja 2026 r. do godz. 15:00	od 18 sierpnia do 20 sierpnia 2026 r. do godz. 15:00
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków i dokumentów, o których mowa w pkt. 1, potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy	od 8 maja do 14 maja 2026 r.	od 21 sierpnia do 24 sierpnia 2026 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	22 maja 2026 r. godz. 12:00	25 sierpnia 2026 r. godz. 12:00
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli	od 22 maja 2026 r.	od 25 sierpnia 2026 r.

	przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od godz. 12:00 do 26 maja 2026 r. do godz. 15:00	od godz. 12:00 do 27 sierpnia 2026 r. do godz. 15:00
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	27 maja 2026 r. godz. 15:00	28 sierpnia 2026 r. godz. 15:00

3. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające na tych samych zasadach, jak w postępowaniu rekrutacyjnym.

II. 4. Procedura odwoławcza:

1.W terminie 7 dni od dnia opublikowania listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzic/prawny opiekun może wystąpić z wnioskiem do Komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka.

2.Przewodniczący Komisji przygotowuje uzasadnienie w ciągu 5 dni od daty wpływu wniosku, zawierając w nim przyczyny odmowy oraz najniższą liczbę punktów, która uprawniała kandydata do przyjęcia oraz liczbę punktów, jaką kandydat uzyskał w wyniku rekrutacji.

3.Rodzic/opiekun prawny może złożyć do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia. Dyrektor rozstrzyga odwołanie w terminie 7 dni.

4. Na rozstrzygnięcie dyrektora rodzicowi przysługuje prawo złożenia skargi do sądu administracyjnego.

II.5. Ustalenia końcowe:

1. Dane osobowe kandydatów oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego przechowywane są do końca okresu, w których dziecko uczęszcza do szkoły, natomiast dane kandydatów nieprzyjętych przechowywane są przez okres jednego roku, za wyjątkiem sytuacji złożenia do sądu skargi na rozstrzygnięcie dyrektora i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.